Abrechnungsvorlage für Hütten oder andere Projekte
für die Beantragung von Fördermitteln der Verfassten Studierendenschaft
der Universität Konstanz (StuVe)

Eingang Antrag StuVe-Finanzen: (wird von StuVe-Finanzen ausgefüllt)

Antragssteller*in:

Ansprechpartner*in:
Vorname, Name:
E-Mailadresse:
(unbedingt angeben)

Art der Veranstaltung:
(Hütte, Frühstück, Projekt....)
Ort der Veranstaltung:
Datum der Veranstaltung:

Einnahmen:

Teilnehmerzahl: **Bitte Teilnehmerliste beifügen!**
Eigenbeteiligung pro Person
(Teilnehmerbeitrag)

Eigenbeteiligung gesamt

sonstige Einnahmen (QSG-Mittel): Erläuterung:
sonstige Einnahmen (Spenden): Erläuterung:
sonstige Einnahmen: Erläuterung:

Einnahmen gesamt:

Ausgaben:

Miete Räumlichkeiten: **Bitte Rechnung beifügen!**

Lebensmittel/Getränke:
(Bitte alle Belege durchnummerieren!
und einzeln auflisten)

		Betrag
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Lebensmittel/Getränke gesamt:		

Sonstiges Material/Kosten:

		Betrag
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Beleg-Nr.		
Sonstiges gesamt:		

Ausgaben gesamt:

Fehlbetrag / Differenz E-A (wird von StuVe Finanzen ausgefüllt)

Der/die Antragsteller*in versichert, alle Ein- und Ausgaben richtig und vollständig angegeben zu haben.
Änderungen sind unverzüglich nachzumelden.

Sachlich richtig **Datum**